7. RAPPORT POST-ÉVÈNEMENT

7.1 ANALYSER POUR ENRICHIR NOS PRATIQUES FUTURES

DRESSER LE BILAN DE VOTRE ÉVÈNEMENT

Faites un retour sur les points forts et points faibles de votre démarche ainsi que sur les difficultés que vous avez rencontrées lors de l'organisation de votre évènement.
Votre rapport peut être envoyé aux participant.e.s ainsi qu'aux collègues ayant contribué à l'organisation. Grâce à cette analyse, vous pourrez améliorer ou modifier des situations problématiques et dans certains cas, inspirer d'autres facultés et services à intégrer davantage de mesures d'écoresponsabilité lors de mise en place d'événements.

LES AVANTAGES DE RÉALISER UN BILAN

- ✓ Obtenir un suivi du matériel et des ressources restant et disponible en vue des prochains événements ;
- ✓ Relever les points faibles et forts de la démarche et de sa réalisation ;
- ✓ Estimer les améliorations potentielles pour les prochains événements ;
- ✓ Sensibiliser les participant.e.s à ces problématiques par la mise à disposition du bilan ;
- ✓ Diffuser auprès du public (et d'autres services organisateurs potentiels) les meilleures pratiques en ce qui concerne les événements écoresponsables ;
- ✓ Faire un suivi concernant les mesures les plus difficiles à réaliser afin de faciliter les démarches futures;
- ✓ Obtenir un bilan clair et récapitulatif de l'organisation et du succès de l'événement.